

## SLP Seminare



## Für Geschäftsführer/ Vorstände und Führungskräfte

Geschäftsführer, Vorstände und Führungskräfte tragen große unternehmerische Verantwortung, aber im Rahmen ihres Handelns auch ein oft unterschätztes Risiko. Unsere Seminare, deren Themen individuell zusammengestellt werden können, vermitteln dieser Zielgruppe das notwendige Rüstzeug, um der übertragenen Verantwortung gerecht zu werden.

Die nachfolgende Übersicht ist daher nur eine Auswahl möglicher Seminarthemen:

- Stellung und Verantwortlichkeit des GmbH-Geschäftsführers
- Verantwortung und Haftung von Managern und Führungskräften
- Know-how-Schutz im Unternehmen
- Crashkurs Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Compliance ist Führungsaufgabe!
- Motivation von Mitarbeitern als Führungsaufgabe
- New Pay - Innovative Vergütungsmodelle
- Haftungsfalle "Scheinselbstständigkeit"
- Betriebsverfassung ist Chefsache!
- Tarifbindung - Fluch und Segen

### Der Seminarort:

Unsere Seminare finden nach Ihrer Wahl statt

- in Ihrem Unternehmen vor Ort
- in den attraktiven Seminarräumen der SLP-Anwaltskanzlei
- in ausgelagerten Schulungsräumen

### Die Zeiten und Preise:

Unsere Seminare können nach Ihrer Wahl gebucht werden

#### Full-Size

3 Seminartage á 8 Unterrichtsstunden  
(4.900,00 Euro zzgl. MwSt. und ggf. Reisekosten)

#### Medium

1 Seminartag mit 8 Unterrichtsstunden  
(1.800,00 Euro zzgl. MwSt. und ggf. Reisekosten)

#### Light

4 Unterrichtsstunden  
(990,00 Euro zzgl. MwSt. und ggf. Reisekosten)

Im Übrigen gelten unsere umseitigen Seminar-AGB.

### Die Module:

Sämtliche Bausteine unseres Seminarangebots können nach Ihrer Wahl beliebig kombiniert werden.

### Die Referenten:

Sämtliche unserer Referenten zeichnen sich durch eine ausgezeichnete arbeitsrechtliche Expertise aus.



#### Anmeldung:

Susanne Tourlas  
Telefon: 07121 38361-54  
E-Mail:

[seminare@arbeitsrecht.com](mailto:seminare@arbeitsrecht.com)

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) DER SLP ANWALTSKANZLEI GMBH (SLP) FÜR SEMINAR-VERANSTALTUNGEN**

### **1. Geltung**

Diese AGB gelten für alle Seminare der SLP für Unternehmen, Bildungsträger und sonstige Veranstalter von Seminaren (im Folgenden: Veranstalter).

### **2. Leistungen**

Die SLP führt das in einem Seminar-Angebot näher bezeichnete Seminar durch. Die Leistungen der SLP umfassen pro Seminar Konzeption, Vorbereitung, fachliche Durchführung und die Bereitstellung der Seminarunterlagen. Im Seminarpreis sind die Seminarunterlagen inbegriffen. Nicht enthalten sind die Kosten für die ggf. von SLP zu stellende Tagungstechnik, für den ggf. von SLP zu organisierenden ausgelagerten Schulungsraum (z.B. weitere Hotelkosten) sowie die Reisekosten des Referenten. Die Reisekosten umfassen alle Anfahrts- (Bahn, Flug oder PKW) bzw. Transferkosten (z.B. Taxi), Verpflegungskosten in Höhe von max. 50 € pro Semintag sowie ggfs. Erforderliche Kosten für Übernachtung incl. Frühstück

### **3. Verbindliche Anmeldung**

Nach der Auftragserteilung erhält der Veranstalter von SLP umgehend eine Buchungsbestätigung an seine von ihm angegebene Adresse. Auftragserteilung und Buchungsbestätigung können schriftlich, per Telefax oder per E-Mail erfolgen. Erst mit Zugang der Buchungsbestätigung liegt die verbindliche Seminarbuchung vor. Kann SLP vorhersehen, dass das Seminar (z.B. aus Kapazitätsgründen) nicht zustande kommt, wird der Veranstalter anstelle einer Buchungsbestätigung darüber umgehend unterrichtet.

### **4. Zahlungsbedingungen**

Der Veranstalter hat die Seminargebühren spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu bezahlen. Ratenzahlungen sind aufgrund individueller Vereinbarung möglich.

### **5. Reibungsloser Ablauf: Organisation Schulungsraum, Technik und Vorbereitung**

Der Veranstalter gewährleistet den reibungslosen Ablauf des Seminars. Ihm obliegt insbesondere das Bereitstellen eines geeigneten Schulungsraums und der Tagungstechnik, sofern mit SLP nichts anderes vereinbart ist. Der Veranstalter teilt SLP den Veranstaltungsort und die bereitgestellte Tagungstechnik mit. Ggf. weitergehende Anforderungen an die Tagungstechnik teilt SLP dem Veranstalter rechtzeitig vor Beginn des Seminars mit.

### **6. Urheberrecht**

Die Seminarunterlagen der SLP sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt; insbesondere sind das Kopieren und die Weitergabe an Dritte nur nach vorheriger Zustimmung der SLP bzw. Urheberrechteinhabers erlaubt.

### **7. Änderungsvorbehalt**

SLP behält sich vor, notwendige inhaltliche und/ oder organisatorische Änderungen vor oder während des Seminars vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist SLP berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### **8. Rücktritt/Kündigung durch den Veranstalter**

Der Veranstalter hat das Recht, von der verbindlichen Seminarbuchung zurückzutreten. Erfolgt der Rücktritt spätestens 7 Kalendertage vor geplantem Beginn des Seminars, stellt SLP lediglich die ggf. bereits aufgewendeten und nachzuweisenden Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten in Rechnung. Andernfalls stellt SLP die vereinbarte Seminargebühr sowie die ggf. bereits aufgewendeten und nachzuweisenden Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten in jeweils voller Höhe in Rechnung, es sei denn, der Veranstalter weist nach, dass SLP kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

### **9. Absage durch SLP**

SLP ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes das Seminar abzusagen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Referent kurzfristig und ohne Möglichkeit des Einsatzes eines Ersatzreferenten ausfällt, oder sobald bekannt ist, dass an dem gebuchten Seminar weniger als vier Teilnehmer teilnehmen werden, oder im Fall höherer Gewalt. Der Veranstalter wird in diesem Fall unverzüglich informiert und es werden bereits gezahlte Seminargebühren und Kosten vollständig erstattet. Haftungs- und Schadensersatzansprüche des Veranstalters sind für diesen Fall der Absage vorbehaltlich der Ziffer 12 ausgeschlossen.

### **10. Außerordentliche Kündigung**

Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund auf Seiten der SLP liegt insbesondere vor, wenn auf eine schriftliche Zahlungserinnerung keine fristgemäße Zahlung erfolgt oder der Veranstalter oder ein Teilnehmer eine Urheberrechtsverletzung zu Lasten der SLP begeht. Ein Anspruch des Veranstalters auf Erstattung bereits bezahlter Seminargebühren oder Kosten besteht in diesen Fällen nicht es sei denn, der Veranstalter weist nach, dass SLP kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden

ist. Die Rechte aus § 627 BGB werden für beide Seiten ausgeschlossen.

### **11. Vertragslaufzeit**

Die Laufzeit des Vertrages beginnt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung beim Veranstalter und endet mit Ablauf des Seminars bzw. im Fall mehrtägiger Seminare mit Ablauf der letzten gebuchten Seminareinheit.

### **12. Haftung**

SLP haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen der grob fahrlässigen Pflichtverletzung der SLP, deren gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Die Haftung für den Verlust, die Beschädigung oder die Zerstörung von Wertgegenständen von Teilnehmern wird ausgeschlossen.

### **13. Datenschutz**

Personenbezogene Daten werden von SLP ausschließlich im Rahmen der Seminar- und Vertragsabwicklung elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet. Die Übersendung der Buchungsbestätigung kann auch per unverschlüsselter E-Mail erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen wird. Im Übrigen wird auf unsere Datenschutzerklärung im Internet unter <http://arbeitsrecht.com/datenschutz> verwiesen

### **14. Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Reutlingen.

Stand: 01.01.2019

SLP Anwaltskanzlei Dr. Seier & Lehmkuhler GmbH

Obere Wässere 4

72764 Reutlingen

Telefax: 07121 3839199

E-Mail: [seminare@arbeitsrecht.com](mailto:seminare@arbeitsrecht.com)